

智慧財產權管理計畫

本司以研究創新品質至上為不變的信念，不斷深耕研發技術，強化競爭優勢，為確保公司永續發展、持續推動智慧財產管理，本司訂有「智慧財產權管理程序」、「機密文書管理程序」及其他相關說明文件，針對專利、商標、營業秘密、個人資料保護等管理，均明確規範權責單位與流程。

一、各項智慧財產權管理措施分述如下：

1. 專利管理

- 開設專利相關知識課程，提高研發同仁對專利的認識，以理解專利對於產品該發之重要性；
- 針對創新提案進行初步專利檢索，內部審查通過後委由專業事務所協助提出國內外申請；
- 定期檢視已獲核准的專利權維護狀況
- 對公司發展的產品或技術進行相關專利檢索，與研發同仁分享，以協助同仁確認產業與專利技術的發展
- 設有專利申請及獎勵辦法，鼓勵同仁發掘創意

2. 商標管理

- 依據公司形象、不同產品、服務等佈局規畫，商標由產品設計中心負責設計，法務部負責申請與管理，市場負責行銷推廣，以發揮商標表彰展品之效果

3. 營業秘密管理

- 入職教育訓練涵蓋營業秘密相關介紹，人員入職離職均會簽署相關保密文件
- 人員出入有門禁管理，外部人士到訪須登記
- 公司內部電腦系統、資料庫(夾)設有權限控管，電腦中心負責資訊安全管理，安排相關教育訓練與例行性宣導

二、執行情況

本公司訂於每年第四季向董事會報告智慧財產權執行狀況，並根據董事會之意見提出對應措施。

2021 年第一季分別針對專利、營業秘密、資訊安全開辦相關課程，受訓人數總計 120 人。